

Der Kleinkinder Tagesstätten e.V. ist Träger der Kontakt- und Beratungsstelle für Elterninitiativen und Mittagsbetreuungen in München. Unsere über 450 Mitgliedseinrichtungen bieten knapp 17.000 Betreuungsplätze in München an. Für sie konzipieren wir ein breit gefächertes Fortbildungsprogramm und bieten unterschiedliche Beratungsformate an. Als Dachverband vertreten wir darüber hinaus die Interessen von Elterninitiativen in kommunalen Gremien, auf Landes- und auf Bundesebene.

Wir suchen:

Buchhalter*in (m/w/d) in Teilzeit 20 Std./Woche ab sofort. Die Stelle ist unbefristet. Sie arbeiten im Tandem mit unserer erfahrenen Buchhalterin (Steuerfachangestellte).

Ihr Aufgabengebiet:

Komplette buchhalterische Betreuung unserer Projekte (Verein, Kontaktstelle, Mittagsbetreuung, wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb)

- Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse und Umsatzsteuervoranmeldung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs und Führung der Bar-Kassen
- Überwachung offener Posten und Durchführung des Mahnwesensprozesses
- Auswertungen und Zusammenarbeit mit dem Controlling und dem Revisor
- Beratung der Elterninitiativen zu Buchhaltungsfragen

Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine Ausbildung als Steuerfachangestellte*r (m/w/d).
- Sie haben mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung und Kenntnisse im Vereinswesen.
- Neben einem souveränen Umgang mit „MS Office“ sind Kenntnisse in „Agenda“ wünschenswert.
- Sie sind eine dienstleistungsorientierte Persönlichkeit, bringen gerne eigene Ideen ein und haben Organisationstalent sowie eine zuverlässige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise.

Wir bieten:

- Eine fachlich anspruchsvolle, nachhaltige Tätigkeit und ein spannendes Arbeitsumfeld.
- Die Mitgestaltung und Optimierung an den Prozessen des Dachverbandes der Münchner Elterninitiativen zur Sicherstellung kommunaler Zuschüsse wie auch an der fachlichen Beratung durch den KKT.
- Ein motiviertes Finanzteam, ein wertschätzendes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und kooperativer Zusammenarbeit zwischen den Fachteams.
- Eine unbefristete Anstellung.

- Einen attraktiven Standort in zentraler Lage.
- Bezahlung nach TVöD VKA E 8 unter Anrechnung der bisherigen Arbeitserfahrung zur Einstufung.
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt, Münchenzulage, ggf. Münchenzulage Kind sowie Fahrtkostenzuschuss. Außerdem arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (7,75 % vom Brutto-Entgelt) nach Beendigung der Probezeit.
- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche sowie Heiligabend, Silvester und den halben Faschingsdienstag frei.
- Individuelle Weiterbildung und Entwicklungsmöglichkeiten.
- Kaffee- und Teeküche.
- Betriebsausflug, Betriebsfeier, Klausurtag, Teamfrühstück und vieles mehr für ein gutes Miteinander.

Für Fragen steht Ihnen Frau Marion Büttner Montag – Donnerstag gerne unter der Telefonnummer 089-9616060-23 zur Verfügung.

Wir freuen uns über Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail an:

marion.buettner@kkt-muenchen.de

KKT

Kleinkinder-Tagesstätten e.V.

Landwehrstr. 60-62, 80336 München

info@kkt-muenchen.de

www.kkt-muenchen.de